



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO UGDYMO APLINKOS
LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 12 d. Nr. 30-267/21
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Jaunimo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. 30-267/21

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO UGDYMO APLINKOS LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos – tai Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (išskyrus valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos specialiosios tikslinės dotacijos, pajamos už tėvų mokesčių / mokamas paslaugas), skiriamos finansuoti neformaliojo ugdymo aplinkai Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms (toliau – įstaigos). Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos skiriamos atsižvelgiant į tais metais patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą Jaunimo skyriui (toliau – Skyrius).

2. Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo principus ir naudojimo tvarką. Šis tvarkos aprašas taikomas įstaigoms – vaikų ir jaunimo klubams, moksleivių kūrybos namams, jaunųjų turistų, saugaus miesto centrams ir atviriesiems jaunimo centrams.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO APLINKOS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

3. Savivaldybės skirstomos neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos gali būti naudojamos:

3.1. įstaigų darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams;

3.2. socialinio draudimo įmokoms;

3.3. darbdavio socialinei paramai išmokėti;

3.4. prekėms ir paslaugoms įsigyti;

3.5. medikamentams (ar darbuotojų sveikatos tikrinimui);

3.6. ryšio paslaugoms;

3.7. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui;

3.8. kvalifikacijos kėlimui;

3.9. komandiruočių išlaidoms;

3.10. komunalinėms paslaugoms;

3.11. kitoms paslaugoms, prekėms ir turtui, susijusiems su įstaigų paslaugų kokybės gerinimu, įsigyti.

4. Lėšos darbo užmokesčiui skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu. Įstaigų lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui skiriamos pagal pateiktą poreikį, kuris skaičiuojamas vadovaujantis patvirtintu pareigybių sąrašu ir ugdymo planu.

5. Socialinio draudimo įmokos skiriamos nuo įstaigai apskaičiuotos darbo užmokesčio sumos. Įmokų tarifas priklauso nuo to, kokiai draudėjų nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokų tarifo grupei priskirta įstaiga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto einamųjų metų rodiklių patvirtinimo įstatymu.

6. Ryšio paslaugų lėšos skiriamos telefono ir interneto ryšių paslaugoms apmokėti. Telefono ryšio paslaugoms ir interneto paslaugoms apmokėti įstaigai skiriama 500 Eur per metus, papildomai skiriama 200 Eur kiekvienam įstaigos padaliniui / objektui, veikiančiam kitu adresu.

7. Komunalinių (įskaitant būsto administravimo paslaugas – kitos paslaugos) išlaidų poreikis apskaičiuojamas pagal praėjusių ir einamųjų metų sąskaitų faktūrų registro duomenis. Esant finansinėms galimybėms skiriamos einamųjų metų lėšos yra lygios praėjusiais metais išrašytų sąskaitų faktūrų (už suteiktas paslaugas) sumai. Lėšos, skirtos komunalinėms paslaugoms, gali būti naudojamos tik komunalinėms paslaugoms apmokėti. Nepanaudotos lėšos grąžinamos į centralizuotą sąmatą.

8. Įvertinus poreikį ir atsižvelgus į finansines galimybes, suderinus su Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju kuruojančiais Skyrių, Skyriaus vedėju įsakymu įstaigoms lėšos skiriamos:

- 8.1. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui;
- 8.2. medikamentams;
- 8.3. kvalifikacijos kėlimui;
- 8.4. komandiruočių išlaidoms;
- 8.5. kitoms paslaugoms, prekėms ir turtui.

9. Lėšos, skiriamos įstaigų prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti, skirstomos į šias grupes:

9.1. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Informacinių technologijų prekių įsigijimo išlaidos apima kompiuterinės technikos ir kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidas. Informacinių technologijų paslaugų įsigijimo išlaidos apima taikomosios programinės įrangos priežiūros ir modifikavimo paslaugų išlaidas, sisteminės programinės įrangos administravimo paslaugų išlaidas, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros priežiūros, remonto ir administravimo paslaugų išlaidas, programinės įrangos licencijų nuomos išlaidas.

9.2. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Ši išlaidų grupė apima visa kita, kas nepaminėta pirmiau išvardytose kategorijose. Šiai grupei priskiriama ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos, spaudiniai, rašymo priemonės, elektros prekės, įrankiai, higienos prekės, gesintuvai, baldai, remontui reikalingų prekių įsigijimas, popierius, pašto vokai, valymo priemonės, skalbimo paslaugos, gesintuvų patikra ir pildymas, rekuperatorių priežiūra, pastato techninės būklės įvertinimas, dezinfekcijos paslaugos, deratizacijos paslaugos, signalizacijos ir apsaugos paslaugos, pastato ar pastatų ir turto draudimas, kilimėlių valymas ir nuoma, pašto paslaugos, viešojo transporto elektroninio 9 mėnesių (mokslo metai) (270 dienų) tik darbo dienoms skirto bilieto įsigijimas, kitos, reikalingos neformaliojo ugdymo procesui gerinti, prekės ir paslaugos.

10. Pagal įstaigų poreikį nepanaudotos Savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos einamaisiais metais gali būti perskirstytos ir skiriamos šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytoms išlaidoms apmokėti.

11. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto finansines galimybes, įstaigai atitinkamiems metams pagal šį tvarkos aprašą skiriamos Savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos gali būti didinamos arba mažinamos, arba perskirstomos tarp Savivaldybei pavaldžių įstaigų.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Savivaldybės neformaliojo ugdymo aplinkos lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

13. Tai, kas nereglamentuota šiame tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Šis tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako įstaigų vadovai.
