

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos
„Šaltinėlis“

direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27d.
įsakymu Nr. V- 89.1

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „ŠALTINĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS UOSTATOS

1. Vilniaus darželio – mokyklos „Šaltinėlis“ (toliau – Darželio) 2020-2021 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija), Ugdymosi šeimoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V- 504, Darželio 2020 m. veiklos planu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-10, Mokytojų tarybos nutarimais bei tėvų/globėjų, rūpintojų siūlymais.
2. 2020-2021 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įgyvendinimą Darželyje.

II SKYRIUS

APRAŠO RENGIMAS, UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

3. Darželio priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą parengė Darželio direktoriaus patvirtinta darbo grupė.
4. Parengtas Tvarkos aprašo projektas, su juo supažindinti įstaigos pedagogai, aptartas įstaigos tarybos posėdyje, priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkime.
5. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:
 - 5.1. priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius;
 - 5.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;
 - 5.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;
 - 5.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, tėvų/globėjų/rūpintojų informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;
 - 5.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;
 - 5.6. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas;
 - 5.7. integruotas ugdymas.
6. Iki paskutinės rugsėjo mėn. dienos rengiami ilgalaikiai grupės veiklos planai, kiekvieną savaitę

- numatoma konkreči veikla, orientuota į siekiamus įgyti gebėjimus;
7. Integruoto ugdymo organizavimas. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:
 - 7.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494.
 - 7.2. Tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“;
 - 7.3. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, suderinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Sveikatos ugdymo ir kūno kultūros ekspertų komisijos 2003 m. sausio 23 d. protokoliniu nutarimu;
 - 7.4. Programa „Sveikatiada“;
 8. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:
 - 8.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai yra ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais įtraukiojo ugdymo ir visiškos integracijos forma;
 - 8.2. teikiama logopedo pagalba;
 - 8.3. teikiama psichologo pagalba;
 - 8.4. teikiama specialiojo pedagogo pagalba.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

9. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
10. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Gali būti teikiamas anksčiau tėvų/globėjų/rūpintojų sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai/globėjai/rūpintojai turi teisę (nėra būtina) kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. PPT ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams/globėjams/rūpintojams dėl vaiko pasirengimo mokytis. Tarnybai nustatius, kad vaikas nėra pakankamai pasirengęs ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, galutinį sprendimą dėl vaiko ugdymosi priešmokyklinėje grupėje priima tėvai/globėjai/rūpintojai.
11. Darželis dirba penkias dienas per savaitę.
12. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas Darželio direktoriaus patvirtintuose priešmokyklinės grupės ilgalaikiuose veiklos planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas savaitinio planavimo formose.

13. Priešmokyklinio amžiaus grupėje atostogų metu vykdoma pramoginė, pažintinė, sveikatinimo veikla.
14. Ugdomoji veikla pradedama 9.00 val.
15. Ugdomo turinys:
 - 15.1. ugdymo turinys, metodai ir formos orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir rengimą mokyklai per žaidybines veiklas;
 - 15.2. užsiėmimų pobūdis (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo; 20.3. priešmokyklinio ugdymo siekiamybė – padėti vaikui įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymuisi mokykloje būtinų kompetencijų:
 - 15.3.1. socialinės;
 - 15.3.2. sveikatos saugojimo;
 - 15.3.3. pažinimo;
 - 15.3.4. komunikavimo;
 - 15.3.5. meninės.
- 15.4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai rengia grupių ugdomosios veiklos ilgalaikius planus pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;
- 15.5. ilgalaikiai planai rengiami metams, eigoje detalizuojami sudarant kalendorinius planus savaitei, atsižvelgiant į grupės pasiekimus;
- 15.6. priešmokyklinis ugdymas yra vientisas procesas, veikla neskaidoma į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.
16. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:
 - 16.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami du kartus metuose, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (TAR, 2014-09-02, 2014-11581);
 - 16.2. pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Darželio Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijais, patvirtintais Darželio Pedagogų tarybos 2018 m. rugsėjo 5 d. posėdyje Nr. 3 (2 priedas);
 - 16.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinėms klasių mokytojai.
17. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atlieka vaikų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia rekomendaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pagal pateiktą formą (1 priedas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje 2020 m. birželio 2 d.
susirinkimo protokolo nutarimu (protokolo Nr. 2)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ (-Ų) REKOMENDACIJA**

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „ŠALTINĖLIS“
(Mokyklos pavadinimas)

Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė

Gimimo data

Ugdymosi kalba

Gimtoji kalba

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas) Vilniaus darželis-mokykla „Šaltinėlis“, Šaltkalvių g. 13, 852166071, rastine@saltinelis.vilnius.lm.lt

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija.
2. Sveikatos kompetencija.
3. Pažinimo kompetencija.
4. Komunikavimo kompetencija.
5. Meninė kompetencija.
6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo.
7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.).

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vaiko pasiekimų aprašas

.....m.m.

Priešmokyklinė 6-7 metų „_____“ grupė

Bendros žinios apie vaiką

Vaiko vardas, pavardė	
Vaiko gimimo data	
Ugdymosi ypatumai	
Pirmojo vertinimo data	Antrojo vertinimo data

Stebima vaiko raida du kartus metuose ir pažymima simboliu +.

Pirmoji skiltis – gebėjimai pasiekti; antroji – gebėjimai dar formuojasi; trečioji – gebėjimų pradmenys.

Ugdymosi pasiekimai	Vertinimas					
	Metų pradžioje			Metų pabaigoje		
	<i>Gera sekasi</i>	<i>Sunkiau pavyksta</i>	<i>Reikia pagalbos</i>	<i>Gera sekasi</i>	<i>Sunkiau pavyksta</i>	<i>Reikia pagalbos</i>
<i>Socialinė kompetencija</i>						
Veikdamas, žaisdamas laikosi taisyklių, susitarimų, geba kontroliuoti savo elgesį						
Pripažįsta ir gerbia kitų norus, toleruoja kitokią nuomonę, elgesį, išvaizdą						
Kreipiasi padėti, patarti, paaiškinti, ištikus nesėkmei ar sunkumams						
Elgiasi mandagiai, dėmesingai, tolerantiškai, atsižvelgia į suaugusiųjų prašymus, gerbia jų nuomonę						
Geba inicijuoti įvairią veiklą, pokyčius, aktyviai dalyvauja bendroje veikloje						
Skatinamas suaugusiųjų ar savarankiškai įsitraukia į įprastus kasdienes darbus, žaidžia kartu su draugais, susitvarko savo darbo vietą						
Domisi įvairiomis Lietuvos ir pasaulio tautomis, jų kultūra						
<i>Pažinimo kompetencija</i>						
Geba įvairiais būdais tyrinėti aplinką, renka rūpimą informaciją						
Domisi artimiausios aplinkos daiktais, metų laikų kaitos ir kitais reiškiniais						

Skaičiuoja, matuoja, lygina, sprendžia patikimus sudėties ir atminties uždavinius su daiktais						
Geba nagrinėti realius faktus, sieja juos priežasties ir pasekmės ryšiais						
Prisimena, apgalvoja, interpretuoja patirties įspūdžius						
Apmąsto ir kritiškai vertina iš kelių skirtingų informacijos šaltinių gautą informaciją apie tą patį žmogų, daiktą, reiškinį						
Komunikavimo kompetencija						
Bendrauja, nuosekliai reiškia mintis, mandagus						
Geba išklausti ir išgirsta kalbėtoją, supranta jį, suvokia skaitomų tekstų ar pasakojimų turinį						
Išmano elementarias žodžių darybos, jų skaitymo, sakinių sandaros taisykles, taria daugumą gimtosios kalbos garsų						
Skiria raides nuo kitokių ženklų, simbolių. Pastebi raidžių panašumus ir skirtumus. Atpažįsta daugumą raidžių, perskaito pavienius žodžius						
Geba rašyti daugumą raidžių (kartais raides rašo apsuktas), tinkamai laiko rašiklį						
Išsako ir bando apginti savo nuomonę						
Pasakoja dienos įspūdžius, dalijasi darbais, tariasi ir aptaria, kaip pavyko juos atlikti						
Meninė kompetencija						
Kuria, fantazuoja, pasakoja						
Geba atlikti kūrybines užduotis: piešia, kopijuoja, lipdo, aplikuoja, karp, dėlioja mozaikas, žaidžia stalo žaidimus						
Dirba susikaupęs, saugiai, tvarkingai, taupiai elgiasi su dailės priemonėmis ir medžiagomis						
Noriai dalyvauja įvairiose veiklose: dainuoja, šoka, vaidina, sportuoja						
Sutelkia dėmesį, išklauso užduotį, pradeda ir užbaigia darbą						
Kuria įsivaizduodamas, fantazuodamas paties pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika						
Veikdamas pasitiki savimi, suklydęs improvizuoja, ieško išeities						
Sveikatos saugojimo kompetencija						
Geba laikytis kasdienių gyvenimo įpročių, padedančių saugoti ir stiprinti sveikatą						

Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus						
Pasitiki savo pojūčiais, intuicija ir geba pasakyti „ne“ abejonę keliantiems žmonėms, pasitraukia iš grėsmę keliančios situacijos						
Atsargiai elgiasi gatvėje, kelyje, moka tinkamai elgtis jam įprastose eismo situacijose						
Geba atsirinkti, kuris maistas yra vertingas, naudingas, o kurio reikėtų atsisakyti						
Spontaniškai juda, žaidžia, atlieka jam patinkančius pratimus: eina, bėga, šokinėja, juda, keisdamas kryptį, tempą, greitį, žaidžia komandinius žaidimus						
Laikosi miego ir veiklos ritmo, padedamas suaugusiųjų ar savarankiškai prausiasi, šukuojasi, valosi dantis, plaunasi rankas						

Numatoma parama ir būdai ugdymo tikslo ir uždavinių įgyvendinimui

Specialistų pasiūlymai

Vardas, pavardė

Aprašą parengė

Data