**VILNIAUS MIESTO DARŽELIO- MOKYKLOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

**VEIKLOS PLANAS**

**2022 METAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Eil.Nr.** | **Veiklos turinys** |  **Data** | **Atsakingi****vykdytojai** |
|   1. | Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2022 m. sudarymas. | Sausis | VGK pirmininkas  |
|   2. | VGK posėdžių organizavimas. | 1 k. per 2 mėn. | VGK pirmininkas |
| 3  3. | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, netinkamo elgesio, mokyklos nelankymo klausimais.   | Pagal poreikį | VGK pirmininkas  |
|   4. | Vykdyti bendradarbiavimą su Vilniaus miesto švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Vilniaus miesto PPT, policijos komisariatu, visuomenės sveikatos biurų ir kt. institucijomis bei organizacijomis. | Pagal poreikį | VGK |
|    5. | Parengti VGK veiklos ataskaitą už 2022 m. | Gruodis | VGK pirmininkas |
| **PREVENCINĖ VEIKLA** |
|  | 1. **Priemonės dėl  teisės pažeidimų ir mokyklos nelankymo**
 |  |  |
|   1. | Teikiama pagalba šeimoms, turinčioms sunkumų. | Nuolat | Klasių vadovai |
|   2. | Informacijos apie pastebėtus teisės pažeidimus teikimas Vilniaus miesto VPK. | Nuolat | VGK pirmininkas |
|   3. | Supažindinti (priminti) su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų  nesilaikymą. | SpalisLapkritisGruodis | 1 - 4 klasių vadovai |
|   4. | Lankomumo suvestinių ataskaitos. Pamokų lankomumo kontrolė. | Per m. m. | Klasių vadovai VGK pirmininkas   |
|    5. | Metodinės pagalbos prevenciniais klausimais teikimas mokiniams ir mokytojams. | Esant reikalui | VGK  |
|  | 1. **Priemonės žalingų įpročių prevencijai**
 |  |  |
|   1. | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją.                                                                                                                                                                                    | Per m. m. | Mokytojai,VGK pirmininkas  |
|    2. | Integruoti Sveikatos ugdymo bei rengimo šeimai programą (per dalykų pamokas, per neformalųjį švietimą, per klasės vadovo veiklą, per renginius, per prevencines paskaitas, per informacinius stendus). | Per m. m. | Dalykų mokytojai,VGK |
|    3. | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose. Šių renginių organizavimas.Dalyvavimas šalies sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Sveika mokykla“. | Visus metus | Visuomenės sveikatos biuro specialistas,Mokytojai |
|    4. | Programų „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“ vykdymas. | Per metus | Direktorius |
|   5. | Organizuoti kino filmus skirtus saugaus eismo prevencijai, peržiūrą ir aptarimą. | Rugsėjis | Klasių mokytojai. |
|   6. | Suaugusiųjų mokymo savaitė. | Kovas | VGKMokytojaiAuklėtojai |
|    7. | Organizuoti renginius, skyrtus Pasaulinei AIDS dienai paminėti. | Gruodis | VGKAuklėtojai  |
|    8. | Stendas „Sveikatos kampelis“. | Per metus | Visuomenės sveikatos biuro specialistas |
|  | 1. **Priemonės smurto ir patyčių prevencijai**
 |  |  |
|   1. | Vykdyti Smurto ir patyčių prevenciją per klasės vadovo veiklą, per renginius, prevencines paskaitas, informacinius stendus, popamokinę veiklą. | Per m. m. | Klasių vadovai AuklėtojaiVGK  |
|    2.  | Prevencinės programos  vykdymas. | Per m. m.  | Pradinių klasių mokytojai |
|    3. | Teikti pagalbą patyčias ir smurtą patiriantiems mokiniams. | Per m. m. | Klasių vadovai AuklėtojaiVGK |
|     4.  | Renginių ciklas „Savaitė be patyčių“. | Spalis | VGK MokytojaiAuklėtojai |
|   5. | Akcija „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | Gegužė | VGKAuklėtojaiMokytojai |
| **SOCIALINĖ – PSICHOLOGINĖ PAGALBA** |
|    1. | Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie netinkamai elgiasi, turi mokymosi problemų.  | Pagal poreikį | VGK Mokytojai  |
|    2. | Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas. | Pagal poreikį | VGK  |
|    3. | Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas. | Rugsėjis Spalis | 1 naujai atvykusių mokinių klasių vadovai |
|   4. | Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai. | Per metus | VGKKlasių vadovai |
| **SPECIALUSIS UGDYMAS** |
|   1. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių  mokinių sąrašą. | SausisRugsėjis  | VGK pirmininkas Logopedas |
|   2. | Mokinių vertinimas VG komisijoje, dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos tyrimo.  | Pagal poreikį | Mokytojai VGK  |
|   3. | Individualizuotų ugdymo programų suderinimas, tėvų (globėjų) bei mokinių supažindinimas su jomis. | RugsėjisSausis  | VGK Mokytojai |
|    4. | Supažindinti su specialiojo ugdymo naujovėmis. | Per metus | VGK pirmininkas  |
|    5. | Dalyvavimas seminaruose specialiojo ugdymo Vilniaus miesto savivaldybėje ir PPT. | Per metus | VGK Logopedas |
|  **KRIZIŲ VALDYMAS** |
|    1. | Parengti krizių valdymo planą. | Esant krizinei situacijai  | VGK |
|    2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Esant krizinei situacijai  | VGKDirektorius |

Pastaba: Veiklos plano vykdymo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

Plano projektas aptartas Mokyklos vaiko gerovės komisijos 2022-01-03 posėdyje

 (protokolas Nr. 1).